

Codice Etico di LaSER s.r.l.

Laboratorio per lo Sviluppo Economico Regionale

Sede: 00153 Roma - Via Ippolito Nievo n.62
Tel e fax: 06 8360 8792
e-mail: laser@laserconsulting.it
indirizzo web: www.laserconsulting.it
P.IVA, C.F. e N. iscr. Registro Imprese: 10580381001
REA n. 1241587

Approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 01.09.2015,
controfirmato dall'Amministratore Unico il giorno 02.09.2015
pubblicato su sito di LaSER il giorno 10.09.2015 (www.laserconsulting.it)



PREMESSA

Laboratorio per lo Sviluppo Economico e Regionale (in breve "LaSER") s.r.l., è uno spin off dell'Istituto Superiore Mario Boella (ISMB), istituto fondato e partecipato dalla Compagnia di San Paolo e dal Politecnico di Torino, di cui acquisisce il ramo d'azienda referente l'Unità ICT&Society. LaSER avvia le proprie attività nel 2010 mantenendo e dando continuità alle iniziative progettuali già condotte nell'ISMB a partire dal 2004.

La Missione di LaSER è quella di offrire alla Pubblica Amministrazione ed alle imprese servizi di ricerca e di consulenza specialistica nel campo socio economico e di assistenza tecnica all'attuazione di programmi e progetti finanziati a valere sul Bilancio dell'Unione europea. I servizi di consulenza ed assistenza offerti sono progettati sulla base di una attenzione agli aspetti teorico concettuali che li sottendono e alle caratteristiche e ai bisogni del committente. Essi sono, inoltre, realizzati attraverso l'adozione di soluzioni e metodologie fondate su criteri di qualità, innovazione e rilevanza per il cliente.

La Società opera con un team di ricercatori che, già inseriti nell'Unità ICT&Society dell'ISMB, hanno acquisito una comune esperienza professionale che ne ha arricchito la formazione e le competenze. Alcuni di questi condividono l'impegno di LaSER anche in altre attività di studio, ricerca ed insegnamento presso il Politecnico di Torino, l'Università di Napoli Federico II, il Consiglio Nazionale delle Ricerche.

LaSER, grazie alla sua caratterizzazione di spin off da ISMB e alla esperienza del suo gruppo dirigenziale, ha una consolidata rete di relazioni con altre società di studio e consulenza, italiane e straniere, che le consente di attivare partenariati solidi e qualificati.

Attraverso tale "Mission", LaSER esplicita lo scopo, il fine comune dell'attività degli individui e dei gruppi che collaborano all'interno dell'organizzazione e che intrattengono relazioni esterne.

Visione Etica

LaSER rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con la società relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività di LaSER, in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono stakeholder in primo luogo gli associati, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, i clienti, i fornitori e i consulenti. In senso allargato, sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di LaSER per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Sono dunque stakeholder di LaSER:

- Associati
- dipendenti e collaboratori
- clienti
- fornitori
- pubbliche amministrazioni
- ambiente
- collettività
- organizzazioni sindacali
- altre istituzioni

LaSER aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, e cerca di proseguire la propria missione ricercando il temperamento degli interessi coinvolti. Questo codice è improntato dunque a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

Ambito di applicazione del Codice

Destinatari del codice etico sono tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con LaSER ed operano per perseguirne gli obiettivi.

In ogni rapporto lavorativo, tutte le controparti sono informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle nello svolgimento delle attività affidate, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

Il codice etico ha validità per tutte le attività svolte da LaSER senza distinzione territoriale (in Italia o all'estero).

I dipendenti ed i collaboratori di LaSER hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi per chiarimenti o denunce al diretto superiore (responsabile di commessa) e per conoscenza al Direttore di LaSER e, in casi di particolare rilevanza, informare anche l'Organismo di Vigilanza rappresentato dall'Amministratore Unico. Coloro che occupano posizioni di responsabilità in LaSER (i soggetti apicali) sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti e collaboratori, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e a selezionare con cura dipendenti e collaboratori che garantiscano massimo impegno nel rispetto delle norme. Il management deve inoltre riferire all'Organismo di Vigilanza tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, etc., e modificare i sistemi di controllo della propria funzione su indicazione dell'Organismo di Vigilanza stesso.

Applicazione e diffusione del Codice Etico

LaSER si impegna a favorire la conoscenza del codice etico e a far rispettare le norme di comportamento in esso contenute.

E' compito dell'Organismo di Vigilanza monitorare il funzionamento, l'attuazione e l'osservanza del codice etico, curare il suo aggiornamento, così come previsto nella normativa di riferimento (D.Lgs. n. 231/01).

Al fine di garantire la conoscenza ed il rispetto del codice e delle norme di comportamento in esso esplicitate, LaSER sviluppa apposite clausole contrattuali sia per le parti coinvolte negli atti giuridici che per gli interlocutori con i quali LaSER intrattiene rapporti di affari.

LaSER si impegna a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il codice etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il codice etico stesso.

PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di LaSER, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti

LaSER si impegna a rispettare tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico che gli è affidato.

Trasparenza e completezza dell'informazione

LaSER si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione di LaSER devono rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

Riservatezza delle informazioni

LaSER assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Relazioni con gli associati e creazione di valore

LaSER crea le condizioni affinché la partecipazione degli associati alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

LaSER si adopera affinché la gestione complessiva delle risorse sia tale da salvaguardare ed eventualmente accrescere il valore dell'organizzazione.

Centralità della persona

LaSER promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, la libertà di associazione e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

In particolare LaSER tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e conoscenze possedute da ciascun collaboratore.

Imparzialità e pari opportunità

LaSER evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

Integrità e tutela della persona

LaSER garantisce il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, salvaguarda i dipendenti ed i collaboratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

Il dipendente/collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, etc., o qualunque altro motivo non giustificato sulla base di criteri

oggettivi e ragionevoli, può segnalare l'accaduto alla funzione competente che valuterà attentamente l'effettiva violazione del presente codice.

Salute e sicurezza

LaSER è consapevole dell'importanza di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro nei quali i propri dipendenti e collaboratori operano.

Per questo si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutti i collaboratori.

L'Amministratore, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

Tutela delle risorse organizzative

LaSER assicura la protezione del proprio patrimonio intellettuale, consentendone l'accesso alle sole persone autorizzate ed evitando l'utilizzo di informazioni riservate da parte dei collaboratori per scopi diversi dall'esercizio della propria attività.

LaSER garantisce, inoltre, la conservazione e la protezione del patrimonio fisico istruendo i propri dipendenti e collaboratori all'uso corretto dei beni e delle risorse a loro affidati per l'esercizio delle attività.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. LaSER si impegna a non sfruttare, a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Concorrenza leale

LaSER intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

Rispetto dell'ambiente

LaSER contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, e gestisce, in modo ambientalmente compatibile, le proprie attività in considerazione dei diritti delle generazioni future.

LaSER rispetta le aspettative dei propri clienti relativamente alle questioni dell'ambiente.

Responsabilità verso la collettività

LaSER è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

Orientamento alla qualità

LaSER orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e fornitura di servizi con elevati standard di qualità.

NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

Generali

Tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con la Società sono sottoposti alle stesse regole di comportamento.

Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni a disposizione di LaSER sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per il trattamento delle informazioni.

Esiste una procedura specifica per il trattamento delle informazioni di cui viene in possesso attraverso l'espletazione delle sue attività, attraverso la quale si assicura la gestione di ruoli e responsabilità al riguardo e la classificazione delle informazioni per livelli di criticità.

Inoltre, LaSER richiede ai consulenti della Società ed ai terzi il rispetto delle procedure relative al trattamento delle informazioni.

Lotta ai comportamenti illeciti

LaSER, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare comportamenti illeciti.

In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'associazione stessa. Vieta l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

Lotta ai conflitti di interesse

LaSER non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo.

Questo vale nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società.

Omaggi, regalie o altre forme di benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della Società. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

Accuratezza delle scritture contabili

Le evidenze finanziarie di LaSER devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa della Società.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è affidata a tutta la struttura organizzativa che ha nei dirigenti i soggetti incaricati di far partecipi gli altri dipendenti e collaboratori sugli aspetti di loro pertinenza.

Tutti i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, concorrono alla definizione ed al corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta al superiore, o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza.

Rapporti con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di LaSER verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione.

Collettività

LaSER non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Tuttavia è possibile cooperare, anche finanziariamente, con organizzazioni, per specifici progetti in base a criteri oggettivi e identificati:

- finalità riconducibili alla missione e/o coerente ai principi etici di riferimento;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse finanziarie;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti all'interno di LaSER.

ASSOCIATI

Partecipazione al governo

L'Assemblea dagli associati è il momento privilegiato per instaurare un proficuo dialogo tra associati e Amministrazione.

A tal fine:

- è assicurata la regolare partecipazione dell'Amministratore ai lavori assembleari;
- sono previste specifiche disposizioni volte ad agevolare la raccolta delle deleghe presso gli associati per l'esercizio del diritto di voto;
- è adottato un apposito regolamento finalizzato a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee.

Rispetto degli standard di riferimento

Il sistema di governance adottato da LaSER è conforme a quanto previsto dalla legge. In questo senso, esso è principalmente indirizzato a:

- massimizzare la partecipazione degli associati;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder della Società;
- controllare i rischi di gestione.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale che LaSER dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente codice etico.

Politiche di gestione del personale

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

Nel caso di riorganizzazioni è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Valorizzazione e gestione dei dipendenti

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In questo ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte del Direttore (d'intesa con il responsabile di commessa) dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che questi possa tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso attività di formazione mirata.

Ogni responsabile di commessa è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Nella gestione dei rapporti gerarchici LASER si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice.

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

I dipendenti o i collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente codice etico, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Gestione delle informazioni

Il dipendente/collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche LaSER in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Conflitto di interessi

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare qualsiasi situazione in cui si possa manifestare un conflitto di interesse e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto ad informare i propri responsabili.

Tale regola, nel caso di dipendenti/collaboratori che lavorino precipuamente su uno o più progetti specifici, trova la sua declinazione nei seguenti punti:

- 1) non ricevere altri incarichi e finanziamenti dallo stesso Committente che ha aggiudicato il servizio a LaSER, che possano far insorgere conflitto d'interesse;
- 2) non ricevere incarichi e finanziamenti da soggetti terzi nell'ambito dello stesso servizio cui il presente incarico (allegato al Codice Etico) trae origine.

Qualora il dipendente/collaboratore dovesse contravvenire ad una o più delle fattispecie sopra elencate, LaSER provvederà a richiamare quest'ultimo per iscritto e conseguentemente ad adottare le eventuali azioni disciplinari.

Omaggi, regalie ed altre forme di benefici

I dipendenti e i collaboratori di LaSER non chiedono, per sé o per gli altri, né accettano, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti alla Società.

I dipendenti e i collaboratori non chiedono per sé o per gli altri, né accettano, regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti entro il quarto grado. Il dipendente non offre regali o altre utilità ad un sovraordinato o ai suoi parenti entro il quarto grado, o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore.

Qualora il dipendente/collaboratore dovesse contravvenire ad una delle fattispecie sopra elencate, LaSER provvederà a richiamare quest'ultimo per iscritto e conseguentemente ad adottare le dovute azioni disciplinari.

Utilizzo dei beni dell'organizzazione

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni di LaSER, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa.

Il dipendente non utilizza, a fini privati, materiale o attrezzature di cui dispone in ragione dell'attività svolta.

CLIENTI

Stile di comportamento verso i clienti

Lo stile di comportamento di LaSER nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Contratti e comunicazioni con i clienti

I contratti e le comunicazioni con i clienti di LaSER devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- completi, tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri. Infine è cura di LaSER comunicare, in maniera tempestiva, ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche del contratto;
- eventuali variazioni della condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio;
- esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti della Autorità di controllo.

Controllo della qualità e customer satisfaction

LaSER si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

FORNITORI

Rapporti con i fornitori

LaSER richiede ai propri fornitori il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

Scelta dei contraenti

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, di adeguata professionalità, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Integrità e indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con fornitori deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza cercando di evitare, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, LaSER predispone:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura/servizio e l'unità stipulante il contratto;
- strumenti per la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, LaSER si impegna a introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale e/o ambientale. Le violazioni dei principi generali del codice etico comportano meccanismi sanzionatori previsti contrattualmente.

A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

Data di accettazione

FIRMA DEL COLLABORATORE PER ACCETTAZIONE
